

Директор МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

УТВЕРЖДАЮ

Е.А. Мохирев

2022г.



Положение об официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»)

1. Общие положения

1. Настоящее положение об официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации», письма Минобрнауки России от 22.07.2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта ДЮСШ.

2. Настоящее положение об официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, размещения сайта ДЮСШ в сети Интернет, регламент его обновления.

3. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ДЮСШ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Сайт ДЮСШ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

5. Положение принимается на педагогическом совете ДЮСШ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ДЮСШ.

6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДЮСШ.

7. Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте ДЮСШ в сети Интернет.

2. Информационная структура сайта ДЮСШ

1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДЮСШ.

2. Информационный ресурс сайта ДЮСШ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

3. Сайт ДЮСШ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4. Информация, размещаемая на сайте ДЮСШ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором ДЮСШ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДЮСШ.

9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДЮСШ.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте ДЮСШ

1. ДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДЮСШ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях; размещение материалов на сайте.

2. Содержание сайта ДЮСШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДЮСШ.

3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДЮСШ.

4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДЮСШ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ДЮСШ.

5. Сайт ДЮСШ размещается по адресу: <http://mokr-dyshh.myl.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта ДЮСШ

1. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.
2. копий:
- а) устава ДЮСШ;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДЮСШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДЮСШ

1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора ДЮСШ, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций.

2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается директором ДЮСШ.

3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста ДЮСШ.

4. Методист ДЮСШ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Методист ДЮСШ осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на методиста ДЮСШ.

7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде методисту ДЮСШ, который оперативно обеспечивает ее размещение в

соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

8. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена педагогу-организатору ДЮСШ не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

10. Изменения структуры Сайта осуществляются методистом ДЮСШ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ДЮСШ.

11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

12. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов ДЮСШ, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ДЮСШ.

13. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДЮСШ возлагается на сотрудника ДЮСШ приказом директора.

2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

3. Лицам, назначенным директором ДЮСШ, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДЮСШ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ДЮСШ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДЮСШ информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора ДЮСШ.

5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДЮСШ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ДЮСШ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДЮСШ информации, не соответствующей действительности.

6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носительобеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ

«28» сентября 2022 г.

№ 88

с. Мокроусово

Об утверждении Положения об официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа», о назначении ответственных лиц за работу на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлении информации МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

В целях организации работы в рамках выполнения требований Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации», письма Минобрнауки России от 22.07.2013 года №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа».

2. Назначить ответственным лицом за работу на официальном сайте МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» в сети «Интернет» для размещения информации, ведения архива, сбор, обработка, взаимодействие сайта ДЮСШ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями инструктора-методиста Шаяхметову А.О.

3. Назначенные в п. 2 настоящего приказа сотрудник несет персональную ответственность за:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п. 4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ДЮСШ информации, не соответствующей действительности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ».

Директор МБУ ДО
«Мокроусовская ДЮСШ»



Е.А. Мохирев