

Директор МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»



УТВЕРЖДАЮ

Е.А. Мохирев

2022г.

Порядок приема обучающихся в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц на обучение по программам спортивной подготовки в отделения баскетбола, футбола, гиревого спорта, самбо, хоккея на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности (далее – поступающих) за счет средств муниципального бюджета.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ проводит тестирование, а также в праве проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном в ДЮСШ.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссии определяются настоящим Порядком. Составы комиссии утверждаются приказом директора ДЮСШ. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

5.1 Председателем приемной комиссии является заместитель директора, курирующий спортивно-массовую работу.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников ДЮСШ участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

5.2 Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников ДЮСШ участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

6. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. ДЮСШ обеспечивает наличие в режиме постоянного доступа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих документов с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копии устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих документов с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- условия работы приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии); сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

9. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

1. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно, не позднее 15 октября текущего года.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией ДЮСШ. Дюсш самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Прием в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта, осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства);

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении.

3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (копии паспорта с 14 лет);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта.

4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора ДЮСШ.

2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на официальном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказом ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде ДЮСШ и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.