

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора
МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»
А.В. Важенин

приказ № 13 от 25 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 41,ч.1,п.8, ст.47, ст.48), Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности".

1.2. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения и иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников центра, посетителей и граждан в административное здание.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в центре, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5. Директор учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» возлагается на дневного дежурного, директора школы (или лица, его замещающего).

1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждение является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Контрольно-пропускной режим осуществляет дежурный администратор по соответствующему графику работы.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО «МОКРОУСОВСКАЯ ДЮСШ»

3.1. Обучающиеся приходят в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» за 15-20 минут до начала занятий согласно расписанию занятий.

3.2. Дежурный администратор отмечает обучающихся и проводит с ними инструктаж по правилам поведения в душе, раздевалке и на занятиях.

3.3. Тренер-преподаватель (педагог) пропускает обучающихся в раздевалки и наблюдает за качеством помывки.

3.4. В случае опоздания на занятия без уважительной причины, обучающегося пропускаются в центр с разрешения педагога.

3.5. Уходить (выходить) из МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения педагога.

3.6. Коллективный выход (выезд) обучающихся из МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» на соревнования, экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа по правилам поведения и техники безопасности в сопровождении педагога.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

3.8. Обучающиеся МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» не имеют права находиться в здании и на его территории после окончания занятий без присутствия педагогических работников.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «МОКРОУСОВСКАЯ ДЮСШ»

4.1. Сотрудники учреждения могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 8.00 до 21.00. на протяжении рабочей недели.

4.2. Тренер-преподаватель приходит в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» по расписанию за 15-20 минут для встречи обучающихся. По окончании занятий педагог провожает детей в душевые и после того как обучающиеся высушат волосы провожает их домой или встречающим их родителям.

4.3. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с утвержденным графиком работы.

4.4. Директор, заместитель директора имеют допуск в учреждение в любое время суток. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора.

4.5. Педагоги, сотрудники администрации центра обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских, ученических и других собраний.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Учащиеся образовательных учреждений приходят или приезжают в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» на школьных автобусах организованно с ответственным учителем (педагогом) за 15-20 минут до начала занятий согласно расписанию занятий и утвержденному графику посещений.

5.2. Дежурный администратор отмечает учащихся в журнале посещений в соответствии с медицинским допуском, приказом школы и проводит с ними инструктаж по правилам поведения в душе, раздевалке и на занятиях.

5.3. Учитель несет ответственность за поведение учащихся в раздевалках, душевых, наблюдает за качеством помывки и проводит урок в строго отведенном месте.

5.4. После окончания урока учитель организованно выводит учащихся. После того как учащиеся оденутся и высушат волосы все вместе организованно выходят и перемещаются в образовательное учреждение или домой.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Вход в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» родителей (законных представителей) во время образовательного процесса разрешён при регистрации в

«Журнале учёта посетителей». Дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника центра, к которому они пришли.

6.2. С педагогами родители встречаются на родительских собраниях, после занятий или по предварительному согласованию.

6.3. Родители встречают или провожают своих детей в фойе центра, не проходят далее в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

6.4. Родители (законные представители) не допускаются в учреждение с крупногабаритной ручной кладью. Сумки необходимо оставить в раздевалке.

6.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации центра возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

6.6. Родители, приглашенные на открытые занятия, соревнования представляют документ удостоверяющий личность и регистрируются в журнале учета посетителей.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБУ ДО «МОКРОУСОВСКАЯ ДЮСШ»

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

7.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

7.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в соответствии со списками посетителей, заверенными руководителями образовательного учреждения.

8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

9. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» производится с разрешения администрации.

9.2. Допуск без ограничений на территорию центра разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

9.3. Парковка автомобильного транспорта на территории центра разрешается посетителям школьным автобусам.

9.4. Парковка иному автотранспорту на территории центра запрещена.

10. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

10.1. Внос и вынос из учреждения материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ».

11. ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ МБУ ДО «МОКРОУСОВСКАЯ ДЮСШ» ЗАПРЕЩАЕТСЯ

11.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие коллощережущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

11.2. Курить на территории и в помещениях учреждения.

11.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

12.1. Пропускной режим в здание МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

13. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ МБУ ДО «МОКРОУСОВСКАЯ ДЮСШ» ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений центра при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается инженером.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» на видном и доступном для посетителей месте.

13.3. Пропуск посетителей в МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» прекращается.

13.4. Сотрудники МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.