



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»
А.В. Важенин

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБУ ДО «МОКРОУСОВСКАЯ ДЮСШ»

І. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12.09.2015г., постановлением Правительства Курганской области от 24 марта 2014 года № 98 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Курганской областью или муниципальными образованиями Курганской области и осуществляющие спортивную подготовку" и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы).

2. МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ», далее Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение и спортивную подготовку по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ и программ спортивной подготовки.

5. Прием и проведение индивидуального отбора поступающих в Учреждение осуществляется приемной и апелляционной комиссиями. Регламенты работы комиссий определяются соответствующими Положениями.

6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте <http://mokr-dysh.my1.ru/> в срок до 01 сентября текущего года размещает информацию и документы о приеме с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

ІІ. Организация приема поступающих

1. Прием и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Набор в группы проводится с 01 сентября до 01 октября текущего года. Зачисление в группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы может проводиться в течение учебного года на основании

выполнения контрольных нормативов и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта. Зачисление производится по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам и спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы/ программы спортивной подготовки (этап), на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) либо копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки; фотографии поступающего (3*4).

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия в период с 01 по 30 сентября текущего года. Индивидуальный отбор может проводиться поэтапно по видам спорта, по группам.

2. Индивидуальный отбор поступающих проводится по результатам просмотрных тренировочных мероприятий, с учетом наилучшего спортивного результата, сдачи контрольных нормативов с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, а также с учетом мнения региональной федерации по соответствующему виду спорта.

3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

1. Законные представители поступающих, совершеннолетние поступающие вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию либо совершеннолетнего, подавшего апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам и спортивную подготовку оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в трехдневный срок после проведения индивидуального отбора.

2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в течение текущего года и публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".