

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ

«19» августа 2024 г.

№ 152

с. Мокроусово

Об утверждении Положения о Педагогическом совете
МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Устава МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ ДО
«Мокроусовская ДЮСШ»



А.В. Важенин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ».

2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным (тренировочным) процессом.

2 Цель и задачи педагогического совета

1. Цель деятельности Педагогического совета – развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета:

- выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование Учреждения;
- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- создание благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогических работников;
- решение вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности учреждения.

3 Компетенция педагогического совета

1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;
- организация и совершенствование тренировочного процесса;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов тренировочного процесса, планирование образовательной (тренировочной) деятельности;

- рассмотрение и принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной (тренировочной) деятельности;
- рассмотрение и утверждение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на год;
- зачисление, перевод и отчисление обучающихся;
- расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный (тренировочный процесс).

4 Состав и организация деятельности педагогического совета

1. Состав совета из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.
2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы за исключением тренеров-преподавателей внешних совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.
3. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседанием Совета руководит председатель или, в случае его отсутствия, по его поручению заместитель председателя.
4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, достигшие 18 лет, представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса приглашаются обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам

директором Учреждения, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного (тренировочного) процесса по вопросам управления Учреждением.

8. Председатель Педагогического совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- утверждает повестку дня, место и время заседаний Педагогического совета;
- председательствует на заседаниях Педагогического совета.

9. Секретарь Педагогического совета:

- организует текущую деятельность Педагогического совета;
- формирует совместно с председателем Педагогического совета повестку дня очередного заседания и обеспечивает ее документально-техническое исполнение;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о дате, времени и повестке дня очередного заседания.

10. Члены Совета имеют право:

- выступать на заседаниях Педагогического совета;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Педагогического совета.

5 Делопроизводство педагогического совета

1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

3. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно, в соответствии с установленным порядком сдаются в архив.

4. В конце учебного года протоколы Педагогического совета сшиваются в одну папку, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5. Решения, принятых в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными в деятельности Учреждения.

6 Заключительные положения

1. Начальное положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора Учреждения.

2. Все ранее принятые положения о Педагогическом совете утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего положения.