

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ

«19» августа 2024 г.

№ 153

с. Мокроусово

Об утверждении Положения об Общем собрании работников
МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Устава МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ ДО
«Мокроусовская ДЮСШ»



А.В. Важенин

Приложение
к приказу МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»
от «19» августа 2024 года № 153
Об утверждении положения о
Педагогическом совете
МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ».

2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, Уставом МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ», настоящим положением об Общем собрании работников Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Общее собрание работников Учреждения функционирует в целях реализации законного права работников образовательной организации на участие в управлении образовательной организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения

1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, утверждение Коллективного договора;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению;
- решение трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- обсуждение информации директора и перспективах развития Учреждения.

3 Состав и организация деятельности общего собрания работников учреждения

1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

3. Для ведения заседания Общее собрание работников Учреждения избирает из своих членов председателя и секретаря. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5. Решения Общего собрания работников Учреждения являются рекомендательными. При издании приказа об утверждении решений Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7. В необходимых случаях на заседания Общего собрания работников Учреждения приглашаются родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, достигшие 18 лет, представители Учредителя, органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимаются.

8. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

9. Секретарь Общего собрания работников Учреждения:

- формирует совместно с председателем Общего собрания работников Учреждения повестку дня очередного заседания и обеспечивает ее документально-техническое исполнение;
- ведет протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения.

10. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения.

4 Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

2. Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала календарного года.

3. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно, в соответствии с установленным порядком сдаются в архив.

4. В конце календарного года протоколы Общего собрания работников Учреждения сшиваются в одну папку, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания работников Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5 Заключительные положения

1. Начальное положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Общего собрания работников утверждения и утверждения приказом директора Учреждения.

2. Все ранее принятые положения об Общем собрании работников Учреждения утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего положения.