

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064512023840 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.07.2023 за ГРН 2234500098688



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждаю:

Глава Администрации
Мокроусовского муниципального округа
В.В. Демешкин

Постановление Администрации
Мокроусовского муниципального округа

от 11 июля 2023 г. № 322



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Мокроусовская детско-юношеская
спортивная школа»
(новая редакция)

с. Мокроусово 2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение). Сокращенное наименование: МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ». Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Октябрьская, 25.

Фактический адрес Учреждения: 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Октябрьская, 25.; 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Советская, 29.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мокроусовский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочия учредителя МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» исполняет Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области. Органами управления являются Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (Мокроусовский ОО), сектор молодежи и спорта Администрации Мокроусовского муниципального округа. Отношения между Учреждением, Учредителем и органом управления регламентируются настоящим Уставом и договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Советская, 31.

1.5. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мокроусовского муниципального округа.

1.7. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение создано на неопределённый срок. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Курганской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также решениями органов управления образования всех уровней, органов физической культуры и спорта всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом;
- качество реализуемых программ;
- использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которую она размещает на официальном сайте ДЮСШ ([//sport-shkola.okis.ru/](http://sport-shkola.okis.ru/)). Учреждение размещает информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а также организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ВФСК ГТО).

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является предоставление образовательных услуг в области физической культуры и спорта и услуг по спортивной подготовке посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- физическое воспитание личности;
- выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков

в области физической культуры и спорта (в том числе избранном вида спорта);

- осуществление спортивной подготовки, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.
- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО, утвержденных нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний в области физической культуры и спорта;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, организация и осуществления специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за её пределами;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий по видам спорта;
- участие в развитии физической культуры и спорта на территории Российской Федерации, спортивной подготовки, спорта высших достижений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Мокроусовского округа, обеспечение спортивных сборных команд Мокроусовского округа, в том числе спортивной экипировкой, финансовое, методическое, медицинское и антидопинговое обеспечение;
- направление обучающихся, их тренеров и иных представителей Учреждения для участия в областных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- по поручению Учредителя – организация и проведение официальных районных физкультурных мероприятий, в том числе организация и осуществление видов испытаний (тестирования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение мастер-классов, учебно-тренировочных сборов, показательных выступлений;
- организация спортивных праздников;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- организация и проведение семинаров, консультаций для тренеров и судей, для педагогических работников других учреждений;
- физкультурно-оздоровительные услуги населению;
- использование спортивных сооружений для проведения физкультурно-массовых мероприятий.

- открытие лагеря с дневным пребыванием на базе Учреждения
- реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки Учреждения

3.1. Учреждение предоставляет обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку, равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в области адаптивной физической культуры и спорта, освоения программ спортивной подготовки в соответствии с интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждение регламентируется учебным, годовым планами спортивных мероприятий, образовательными программами Учреждения, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения. Процесс спортивной подготовки в Учреждении регламентируется годовыми, календарными планами спортивных мероприятий, образовательными программами Учреждения, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.4. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе типовых, адаптированных и авторских дополнительных образовательных общеобразовательных программ по видам спорта, входящим в предмет деятельности. Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются (при согласовании с Учредителем) Учреждением, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы должны отвечать требованиям к минимальному содержанию, структуре, условиям, срокам обучения.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются (при согласовании с Учредителем) учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.5. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом предложений, поступающих от тренеров-преподавателей при условии создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, уровня спортивного мастерства, а также возрастных особенностей труда и отдыха обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение реализует предоставленное государством право граждан РФ на получение

дополнительного образования на родном языке.

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, в течение всего календарного года. Для активного отдыха обучающихся в период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием.

3.8. Обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам начинается с 1 сентября. Учебный план по дополнительным общеразвивающим программам рассчитан на 36 недель учебно-тренировочных занятий. Обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебный план рассчитан на 52 недели на основе соответствующего федерального стандарта, из них - 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период активного отдыха.

3.9. Продолжительность обучения в Учреждении определяется локальными актами Учреждения, нормативными актами Мокроусовского муниципального округа и Курганской области, Российской Федерации.

3.10. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, турнирах, учебно-тренировочных сборах;
- работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, социально-экономического развития Мокроусовского муниципального округа.

3.12. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам и индивидуально. Количество групп и численный состав групп определяется в соответствии с санитарными нормами, контрольными нормативами, условиями для осуществления образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, направленностью общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Наполняемость групп устанавливается директором Учреждения в соответствии с образовательными программами, учебным планом, локальными актами Учреждения, нормативными актами Мокроусовского муниципального округа и Курганской области, Российской Федерации.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, на основании контрольно-переводных нормативов, которые утверждаются соответствующим локальным актом Учреждения.

Локальными правовыми актами Учреждения определяются основные критерии оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки.

4. Участники образовательного процесса и процесса спортивной подготовки

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте с 7 лет. Минимальный возраст при приеме обучающихся определяется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Несоввершеннолетние лица принимаются в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение:

- письменное согласие родителей (законных представителей) (если заявление подается несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельства о рождении);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего из учреждения здравоохранения по месту жительства с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- справка с предыдущего места занятий об этапе подготовки по виду спорта (требуется, если поступающий проходил обучение в ином учреждении и собирается продолжить обучение);
- договор с родителями (законными представителями) об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Заявление может быть подано самим ребенком, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление заявления в форме не соответствующей форме заявления, установленной настоящим Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение;
- предоставление неполного комплекта документов, установленного Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение.

4.3. Учреждение обязано при приеме обучающихся ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию проведения образовательного процесса.

4.4. Прием поступающих на обучение осуществляется по:

Дополнительным общеобразовательным программам:

- общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний;
- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих). Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование по нормативам, реализуемой программы.

4.5. Перевод обучающихся по годам обучения на всех уровнях многолетней спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и уровня подготовки, а также отсутствия медицинских противопоказаний для занятий.

4.6. Отношения Учреждения с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе принципа уважения человеческого достоинства обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, основных и иных работников, а также норм этики.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Устава, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор Учреждения по письменному представлению общешкольного тренерского совета. В случае принятия решения об отчислении, Директор Учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта проводится в соответствии с настоящим Уставом, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждение, локальными актами Учреждения и нормативными актами Мокроусовского муниципального округа.

4.12. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

4.13. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, и осуществляется в Учреждении в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.14. При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

4.15. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки требования, по решению общешкольного тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года (внутри этапа спортивной подготовки), в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения общешкольного тренерского совета.

4.16. Комплектование контингента спортсменов Учреждения осуществляется из числа учащихся дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, училищ, средних и высших учебных заведений.

4.17. На этап начальной подготовки зачисляются лица, здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) как вновь поступившие в Учреждение, так и уже обучающиеся на других отделениях, прошедшие тестирование и желающие заниматься избранным видом спорта.

4.18. На тренировочный (спортивной специализации) этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, в соответствии с программой спортивной подготовки.

4.19. На этап спортивного совершенствования зачисляются лица на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 5 лет на тренировочном этапе (спортивной специализации), на основании медицинского заключения, выполнившие требования по общей физической и специальной подготовке, в соответствии с образовательной программой спортивной подготовки.

4.20. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики

прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

4.21. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждения может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку. Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.22. Прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема спортсменов, утвержденными Учреждением, и с учетом результатов индивидуального отбора поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.23. Порядок и основания отчисления, а также порядок и условия восстановления спортсмена определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Тренерско-преподавательский состав Учреждения комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих среднее профессиональное, высшее физкультурное или педагогическое образование, допускается подготовка по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта (в зависимости от этапа подготовки). В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий в группах спортивно-оздоровительных и начальной подготовки, допускается привлекать к этой работе с почасовой оплатой учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов педагогического колледжа и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию.

4.25. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) так же, как и штатные работники, выполняют организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаются к организации спортивных мероприятий.

4.26. На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с группами осуществляется тренерско-преподавательским составом Учреждения за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по расписанию занятий, утвержденному приказом Директора учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, тренировочного процесса

5.1. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, в Учреждении имеют право заниматься видом спорта, который культивируется в Учреждении, учитывая их спортивную одаренность, уровень физического развития и подготовленности в объеме

не менее 4 часов в неделю, для лиц с ограниченными возможностями здоровья - в объеме не менее 1 часа в неделю.

5.2. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право:

- на получение образования по физкультурно-спортивной направленности в соответствии с установленными общеобразовательными программами дополнительного образования в области физкультуры и спорта.
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на свободу совести и информации, на уважение человеческого достоинства;
- получать по окончании Учреждения документы, удостоверяющие выполнение разрядных нормативов.

5.3. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения занятий (дневник спортсмена);
- уважать честь и достоинство других обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников учреждения.

5.4. Родители обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими образовательный и тренировочный процесс в Учреждении;
- принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, родительских собраниях;

Родителям (законным представителям) обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять требования Устава Учреждения и иных документов, регламентирующих образовательный и тренировочный процесс.

5.6. Работники, тренеры-преподаватели учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- свободу выбора и использование методик тренировочного процесса, учебных пособий, методов оценки достижений лиц, проходящих спортивную подготовку (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- повышение своей квалификации; дополнительные льготы, предоставляемые на территории Мокроусовского муниципального округа, аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности;
- защиту и использование своей интеллектуальной собственности;
- на совместительство, в том числе и в других учебных заведениях;
- на участие в научно-методической, инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- следовать требованиям Устава, локальным правовым актам Учреждения соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта);
- соблюдать трудовую дисциплину, строго следовать нормам профессиональной этики;
- уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- уважать права и свободы лиц, проходящих спортивную подготовку, применять методы тренировочного процесса, не унижающие личность спортсменов (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- уважать права и свободы коллег и партнеров по тренировочному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, на:

- премирование,
- шестичасовой рабочий день,
- сокращенную рабочую неделю,
- удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск,
- получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста,
- на социальные гарантии и льготы.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (при согласовании с Учредителем);
- разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки (при согласовании с Учредителем);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей (при согласовании с Учредителем);
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при согласовании с Учредителем);
- осуществлять финансовую деятельность;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых и трудовых договоров.

6.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание в полном объеме;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности организации труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, посетителей;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать по назначению закрепленное за Учреждением имущество и обеспечивать его сохранность;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, с муниципальными нормативными актами Мокроусовского муниципального округа, устанавливающих систему оплаты труда в сфере физической культуры и спорта и Положением об оплате труда Учреждения;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях.

6.6. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждения:

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- разрабатывает, утверждает учебный план, расписание занятий, годовой и календарный план спортивных мероприятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, организации тренировочного процесса в пределах, определенных Федеральными законами от

30.12.2021 № 462-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществляет организацию досуга детей, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь участникам образовательного процесса учреждения и других образовательных учреждений по договорам с ними;

- осуществляет методическую и консультативную помощь участникам тренировочного процесса Учреждения и других образовательных учреждений по договорам с ними.

6.7. За рамками бюджетного финансирования Учреждение имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги, виды которых определены в п.п.2.4- 2.6. Настоящего Устава. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мокроусовского муниципального округа, Курганской области, Положением об оказании платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, утвержденным Учредителем, договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.8. За рамками бюджетного финансирования на договорной основе Учреждение имеет право осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, установленные в пункте 2.4.- 2.6. настоящего Устава.

7. Управление и руководство Учреждения

7.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения является Мокроусовский ОО

Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения по согласованию с органами управления;

- согласовывает должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа, на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает с учетом требований совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя.

7.3. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет ДЮСШ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Внеочередное общее собрание трудового коллектива Учреждения, собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием сроком на два года.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Коллективного договора Учреждения, утверждение внесенных изменений в коллективный договор;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников, Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.
- участие в управлении Учреждения, в порядке определенном Уставом Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально-трудовых отношений.

7.4. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета выбирается большинством голосов из членов педагогического совета.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течении учебного года .

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности без согласования с родителями (законными представителями);
- рассмотрение индивидуальных программ (учебных планов) обучающихся;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- выполнение иных функции, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совет, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально-трудовых отношений.

7.5 Совет ДЮСШ.

Высшим органом самоуправления является Совет Учреждения , в состав которого на паритетных началах входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Цель деятельности Совета ДЮСШ – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета ДЮСШ осуществляет председатель, избранный на первом заседании из числа членов Совета ДЮСШ.

Представители, избранные в Совет ДЮСШ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ДЮСШ состоит из 7 членов. Из них 2 – члена от работников Учреждения 2 члена – от, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 члена – от обучающихся учебно-тренировочных групп 3-4 годов обучения. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Члены Совета ДЮСШ избираются на общем собрании Учреждения.

Председатель Совета ДЮСШ проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Решение Совета ДЮСШ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей Совета ДЮСШ и, если за него проголосовало двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом ДЮСШ.

Решения Совета ДЮСШ доводятся до сведения участников образовательного процесса учреждения не позднее, чем в течение трех дней после заседания. Совет ДЮСШ принимает, имеющие рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

Председатель Совета ДЮСШ ежегодно отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год.

Компетенция Совета ДЮСШ:

- утверждение программы развития Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения, изменения и дополнения в них;
- согласование режима занятий , плана работы Учреждения, календаря спортивно – массовых мероприятий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный правовым актом Учредителя, либо уполномоченным им лицом и осуществляющий непосредственное управление деятельностью Учреждения.

7.7. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарное взыскание;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения;
- открывает и закрывает счета в органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программ развития Учреждения, если иное не установлено настоящим ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждении;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

7.8. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- распределение обязанностей между своими работниками, а в случае необходимости передачу им своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинированное взыскание;
- решение иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

Требовать соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Средства, выделяемые на содержание учреждения, обеспечивают возмещение материальных затрат на осуществление основной деятельности Учреждения, а именно:

- формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;
- по договорам с обслуживающими организациями;
- на коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг;
- на развитие необходимой материально-технической базы;
- на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;
- на организацию летнего отдыха обучающихся;
- на хозяйственные расходы;
- на решение вопросов социального развития и обеспечения.

8.4. Средства, выделенные Учреждением и не использованные, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход Учреждения и направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью.

8.5. Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные Учреждением в текущем году, учитываются в тех же суммах на соответствующем лицевом счете Учреждения в следующем финансовом году.

8.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Администрация Мокроусовского муниципального округа. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

8.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно.

8.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

8.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно)

8.12. Сделки в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Учредитель Учреждения

9.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждение относится:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение соглашений о предоставлении субсидий;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о совершении им крупных сделок в соответствии с действующим законодательством;
- разработка муниципального задания для Учреждения, обеспечение финансового выполнения муниципального задания;
- согласование назначения и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;
- согласование Положения об оказании платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, штатного расписания, тарификационных списков;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством;
- согласование Положения о порядке приема (зачисления), перевода, восстановления и отчисления обучающихся и занимающихся в Учреждении;
- согласование дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и образовательных программ спортивной подготовки;
- согласование Положения об условиях оплаты труда работников Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединению к Учреждению одного учреждения и нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11. Учет и отчетность

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет ведется по бюджетному плану счетов и осуществляется «Центром бухгалтерского учета в МО» Финансового управления Администрации Мокроусовского муниципального округа. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной

статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

11.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

11.3. Учреждение выполняет мероприятия по гражданской обороне, охране труда и технике безопасности, производственному контролю, ведет учет военнообязанных.

12. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, занимающихся и их родителей (законных представителей).

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнение к Уставу Учреждения осуществляется в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, принимаемыми в Учреждении для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.

12.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение). Сокращенное наименование: МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ». Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Октябрьская, 25.

Фактический адрес Учреждения: 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Октябрьская, 25.; 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Советская, 29.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мокроусовский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочия учредителя МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» исполняет Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области. Органами управления являются Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (Мокроусовский ОО), сектор молодежи и спорта Администрации Мокроусовского муниципального округа. Отношения между Учреждением, Учредителем и органом управления регламентируются настоящим Уставом и договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 641530 Россия, Курганская область, село Мокроусово, улица Советская, 31.

1.5. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мокроусовского муниципального округа.

1.7. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение создано на неопределённый срок. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Курганской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также решениями органов управления образования всех уровней, органов физической культуры и спорта всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом;
- качество реализуемых программ;

- использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которую она размещает на официальном сайте ДЮСШ ([//sport-shkola.okis.ru/](http://sport-shkola.okis.ru/)). Учреждение размещает информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а также организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ВФСК ГТО).

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является предоставление образовательных услуг в области физической культуры и спорта и услуг по спортивной подготовке посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3.Целями деятельности Учреждения является:

- физическое воспитание личности;
- выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранном виде спорта);
- осуществление спортивной подготовки, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.
- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФСК ГТО, утвержденных нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

2.4.Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний в области физической культуры и спорта;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, организация и осуществления специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за её пределами;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий по видам спорта;
- участие в развитии физической культуры и спорта на территории Российской Федерации, спортивной подготовки, спорта высших достижений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Мокроусовского округа, обеспечение спортивных сборных команд Мокроусовского округа, в том числе спортивной экипировкой, финансовое, методическое, медицинское и антидопинговое обеспечение;
- направление обучающихся, их тренеров и иных представителей Учреждения для участия в областных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- по поручению Учредителя – организация и проведение официальных районных физкультурных мероприятий, в том числе организация и осуществление видов испытаний (тестирования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение мастер-классов, учебно-тренировочных сборов, показательных выступлений;
- организация спортивных праздников;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- организация и проведение семинаров, консультаций для тренеров и судей, для педагогических работников других учреждений;
- физкультурно-оздоровительные услуги населению;
- использование спортивных сооружений для проведения физкультурно-массовых мероприятий.
- открытие лагеря с дневным пребыванием на базе Учреждения
- реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки Учреждения

3.1. Учреждение предоставляет обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку, равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в области адаптивной физической культуры и спорта, освоения программ спортивной подготовки в соответствии с интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждение регламентируется учебным, годовым планами спортивных мероприятий, образовательными программами Учреждения, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения. Процесс спортивной подготовки в Учреждении регламентируется годовыми, календарными планами спортивных мероприятий, образовательными программами Учреждения, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.4. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе типовых, адаптированных и авторских дополнительных образовательных общеобразовательных программ по видам спорта, входящим в предмет деятельности. Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются (при согласовании с Учредителем) Учреждением, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы должны отвечать требованиям к минимальному содержанию, структуре, условиям, срокам обучения.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются (при согласовании с Учредителем) учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.5. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом предложений, поступающих от тренеров-преподавателей при условии создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и лиц, проходящих спортивную

подготовку, уровня спортивного мастерства, а также возрастных особенностей труда и отдыха обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение реализует предоставленное государством право граждан РФ на получение дополнительного образования на родном языке.

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, в течение всего календарного года. Для активного отдыха обучающихся в период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием.

3.8. Обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам начинается с 1 сентября. Учебный план по дополнительным общеразвивающим программам рассчитан на 36 недель учебно-тренировочных занятий. Обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебный план рассчитан на 52 недели на основе соответствующего федерального стандарта, из них - 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период активного отдыха.

3.9. Продолжительность обучения в Учреждении определяется локальными актами Учреждения, нормативными актами Мокроусовского муниципального округа и Курганской области, Российской Федерации.

3.10. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, турнирах, учебно-тренировочных сборах;
- работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, социально-экономического развития Мокроусовского муниципального округа.

3.12. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам и индивидуально. Количество групп и численный состав групп определяется в соответствии с санитарными нормами, контрольными нормативами, условиями для осуществления образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, направленностью общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Наполняемость групп устанавливается директором Учреждения в соответствии с образовательными программами, учебным планом, локальными актами

Учреждения, нормативными актами Мокроусовского муниципального округа и Курганской области, Российской Федерации.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, на основании контрольно-переводных нормативов, которые утверждаются соответствующим локальным актом Учреждения. Локальными правовыми актами Учреждения определяются основные критерии оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки.

4. Участники образовательного процесса и процесса спортивной подготовки

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте с 7 лет. Минимальный возраст при приеме обучающихся определяется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Несовершеннолетние лица принимаются в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение:

- письменное согласие родителей (законных представителей) (если заявление подается несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельства о рождении);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего из учреждения здравоохранения по месту жительства с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- справка с предыдущего места занятий об этапе подготовки по виду спорта (требуется, если поступающий проходил обучение в ином учреждении и собирается продолжить обучение);
- договор с родителями (законными представителями) об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Заявление может быть подано самим ребенком, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление заявления в форме не соответствующей форме заявления, установленной настоящим Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение;
- предоставление неполного комплекта документов, установленного Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение.

4.3. Учреждение обязано при приеме обучающихся ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию проведения образовательного процесса.

4.4. Прием поступающих на обучение осуществляется по:

Дополнительным общеобразовательным программам:

- общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний;

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих). Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование по нормативам, реализуемой программы.

4.5. Перевод обучающихся по годам обучения на всех уровнях многолетней спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и уровня подготовки, а также отсутствия медицинских противопоказаний для занятий.

4.6. Отношения Учреждения с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе принципа уважения человеческого достоинства обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, основных и иных работников, а также норм этики.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, отказ от участия в спортивных соревнованиях Регионального, Федерального значения (при отсутствии медицинских противопоказаний), а также за нарушение иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Устава, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор Учреждения по письменному представлению общешкольного тренерского совета. В случае принятия решения об отчислении, Директор Учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта проводится в

соответствии с настоящим Уставом, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждение, локальными актами Учреждения и нормативными актами Мокроусовского муниципального округа.

4.12. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

4.13. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, и осуществляется в Учреждении в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.14. При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

4.15. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки требования, по решению общешкольного тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года (внутри этапа спортивной подготовки), в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения общешкольного тренерского совета.

4.16. Комплектование контингента спортсменов Учреждения осуществляется из числа учащихся дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, училищ, средних и высших учебных заведений.

4.17. На этап начальной подготовки зачисляются лица, здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) как вновь поступившие в Учреждение, так и уже обучающиеся на других отделениях, прошедшие тестирование и желающие заниматься избранным видом спорта.

4.18. На тренировочный (спортивной специализации) этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, в соответствии с программой спортивной подготовки.

4.19. На этап спортивного совершенствования зачисляются лица на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 5 лет на тренировочном этапе

(спортивной специализации), на основании медицинского заключения, выполнившие требования по общей физической и специальной подготовке, в соответствии с образовательной программой спортивной подготовки.

4.20. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

4.21. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждения может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку. Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.22. Прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема спортсменов, утвержденными Учреждением, и с учетом результатов индивидуального отбора поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.23. Порядок и основания отчисления, а также порядок и условия восстановления спортсмена определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Тренерско-преподавательский состав Учреждения комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих среднее профессиональное, высшее физкультурное или педагогическое образование, допускается подготовка по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта (в зависимости от этапа подготовки). В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий в группах спортивно-оздоровительных и начальной подготовки, допускается привлекать к этой работе с почасовой оплатой учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов педагогического колледжа и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию.

4.25. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) так же, как и штатные работники, выполняют организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаются к организации спортивных мероприятий.

4.26. На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с группами осуществляется тренерско-преподавательским составом Учреждения за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по расписанию занятий, утвержденному приказом Директора учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, тренировочного процесса

5.1. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, в Учреждении имеют право заниматься видом спорта, который культивируется в Учреждении, учитывая их спортивную одаренность, уровень физического развития и подготовленности в объеме не менее 4 часов в неделю, для лиц с ограниченными возможностями здоровья - в объеме не менее 1 часа в неделю.

5.2. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право:

- на получение образования по физкультурно-спортивной направленности в соответствии с установленными общеобразовательными программами дополнительного образования в области физкультуры и спорта.
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на свободу совести и информации, на уважение человеческого достоинства;
- получать по окончании Учреждения документы, удостоверяющие выполнение разрядных нормативов.

5.3. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения занятий (дневник спортсмена);
- уважать честь и достоинство других обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников учреждения.

5.4. Родители обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими образовательный и тренировочный процесс в Учреждении;
- принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, родительских собраниях;

Родителям (законным представителям) обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- выполнять требования Устава Учреждения и иных документов, регламентирующих образовательный и тренировочный процесс.

5.6. Работники, тренеры-преподаватели учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- свободу выбора и использование методик тренировочного процесса, учебных пособий, методов оценки достижений лиц, проходящих спортивную подготовку (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- повышение своей квалификации; дополнительные льготы, предоставляемые на территории Мокроусовского муниципального округа, аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности;
- защиту и использование своей интеллектуальной собственности;
- на совместительство, в том числе и в других учебных заведениях;
- на участие в научно-методической, инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- следовать требованиям Устава, локальным правовым актам Учреждения соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта);
- соблюдать трудовую дисциплину, строго следовать нормам профессиональной этики;
- уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- уважать права и свободы лиц, проходящих спортивную подготовку, применять методы тренировочного процесса, не унижающие личность спортсменов (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- уважать права и свободы коллег и партнеров по тренировочному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, на:

- премирование,
- шестичасовой рабочий день,
- сокращенную рабочую неделю,
- удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск,

- получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста,
- на социальные гарантии и льготы.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (при согласовании с Учредителем);
- разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки (при согласовании с Учредителем);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей (при согласовании с Учредителем);
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при согласовании с Учредителем);
- осуществлять финансовую деятельность;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых и трудовых договоров.

6.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание в полном объеме;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности организации труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, посетителей;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать по назначению закрепленное за Учреждением имущество и обеспечивать его сохранность;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, с муниципальными нормативными актами Мокроусовского муниципального округа, устанавливающих систему оплаты труда в сфере физической культуры и спорта и Положением об оплате труда Учреждения;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях.

6.6. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждения:

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- разрабатывает, утверждает учебный план, расписание занятий, годовой и календарный план спортивных мероприятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, организации тренировочного процесса в пределах, определенных Федеральными законами от 30.12.2021 № 462-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществляет организацию досуга детей, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь участникам образовательного процесса учреждения и других образовательных учреждений по договорам с ними;

- осуществляет методическую и консультативную помощь участникам тренировочного процесса Учреждения и других образовательных учреждений по договорам с ними.

6.7. За рамками бюджетного финансирования Учреждение имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги, виды которых определены в п.п.2.4- 2.6. Настоящего Устава. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мокроусовского муниципального округа, Курганской области, Положением об оказании платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, утвержденным Учредителем, договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.8. За рамками бюджетного финансирования на договорной основе Учреждение имеет право осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, установленные в пункте 2.4.- 2.6. настоящего Устава.

7. Управление и руководство Учреждения

7.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения является Мокроусовский ОО

Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения по согласованию с органами управления;

- согласовывает должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа, на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает с учетом требований совершение Учреждения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя.

7.3. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет ДЮСШ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Внеочередное общее собрание трудового коллектива Учреждения, собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием сроком на два года.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Коллективного договора Учреждения, утверждение внесенных изменений в коллективный договор;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников, Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

- участие в управлении Учреждения, в порядке определенном Уставом Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально-трудовых отношений.

7.4. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета выбирается большинством голосов из членов педагогического совета.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года .

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки Учреждения;

- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности без согласования с родителями (законными представителями);

- рассмотрение индивидуальных программ (учебных планов) обучающихся;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально-трудовых отношений.

7.5 Совет ДЮСШ.

Высшим органом самоуправления является Совет Учреждения, в состав которого на паритетных началах входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Цель деятельности Совета ДЮСШ – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета ДЮСШ осуществляет председатель, избранный на первом заседании из числа членов Совета ДЮСШ.

Представители, избранные в Совет ДЮСШ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ДЮСШ состоит из 7 членов. Из них 2 – члена от работников Учреждения 2 члена – от, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 члена – от обучающихся учебно-тренировочных групп 3-4 годов обучения. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Члены Совета ДЮСШ избираются на общем собрании Учреждения.

Председатель Совета ДЮСШ проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Решение Совета ДЮСШ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей Совета ДЮСШ и, если за него проголосовало двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом ДЮСШ.

Решения Совета ДЮСШ доводятся до сведения участников образовательного процесса учреждения не позднее, чем в течение трех дней после заседания. Совет ДЮСШ принимает, имеющие рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

Председатель Совета ДЮСШ ежегодно отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год.

Компетенция Совета ДЮСШ:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения, изменения и дополнения в них;
- согласование режима занятий , плана работы Учреждения, календаря спортивно – массовых мероприятий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный правовым актом Учредителя, либо уполномоченным им лицом и осуществляющий непосредственное управление деятельностью Учреждения.

7.7. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарное взыскание;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения;
- открывает и закрывает счета в органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программ развития Учреждения, если иное не установлено настоящим ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждении;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

7.8. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти,

юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- распределение обязанностей между своими работниками, а в случае необходимости передачу им своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинированное взыскание;
- решение иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

Требовать соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Средства, выделяемые на содержание учреждения, обеспечивают возмещение материальных затрат на осуществление основной деятельности Учреждения, а именно:

- формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;
- по договорам с обслуживающими организациями;
- на коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг;
- на развитие необходимой материально-технической базы;
- на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;
- на организацию летнего отдыха обучающихся;
- на хозяйственные расходы;
- на решение вопросов социального развития и обеспечения.

8.4. Средства, выделенные Учреждением и не использованные, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход Учреждения и направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью.

8.5. Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные Учреждением в текущем году, учитываются в тех же суммах на соответствующем лицевом счете Учреждения в следующем финансовом году.

8.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Администрация Мокроусовского муниципального округа. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

8.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно.

8.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

8.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно)

8.12. Сделки в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДЮСШ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Учредитель Учреждения

9.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждение относится:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение соглашений о предоставлении субсидий;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о совершении им крупных сделок в соответствии с действующим законодательством;
- разработка муниципального задания для Учреждения, обеспечение финансового выполнения муниципального задания;
- согласование назначения и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;
- согласование Положения об оказании платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, штатного расписания, тарификационных списков;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством;
- согласование Положения о порядке приема (зачисления), перевода, восстановления и отчисления обучающихся и занимающихся в Учреждении;
- согласование дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и образовательных программ спортивной подготовки;
- согласование Положения об условиях оплаты труда работников Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединению к Учреждению одного учреждения и нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11. Учет и отчетность

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет ведется по бюджетному плану счетов и осуществляется «Центром бухгалтерского учета в МО» Финансового управления Администрации Мокроусовского муниципального округа. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной

статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

11.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

11.3. Учреждение выполняет мероприятия по гражданской обороне, охране труда и технике безопасности, производственному контролю, ведет учет военнообязанных.

12. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, занимающихся и их родителей (законных представителей).

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнение к Уставу Учреждения осуществляется в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, принимаемыми в Учреждении для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.

12.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.