

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мокроусовская детско-юношеская спортивная школа»

П Р И К А З

10.09.2024г.

№ 181

с. Мокроусово

**О Порядке уведомления директора
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Мокроусовской детско-юношеской спортивной школы» о фактах обращения в целях
склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.

3. Руководителю рабочей группы по противодействию коррупции при МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» обеспечить:

1) регистрацию уведомлений директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

2) передачу в день поступления зарегистрированных уведомлений директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение директора;

3) организацию комиссионной проверки сведений, содержащихся в уведомлениях директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»



А.В. Важенин

Приложение № 1
к Приказу МБУ ДО
«Мокроусовская ДЮСШ»
от 10.09.2024г. № 181 «О Порядке уведомления
директора Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Мокроусовской
детско-юношеской спортивной школы»
о фактах обращения в целях склонения работников
образовательного учреждения к совершению
коррупционных правонарушений»

**Порядок
уведомления директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мокроусовской детско-юношеской спортивной школы» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий Порядок уведомления директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ», уведомляет директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

3. Уведомление заполняется и передается работником МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ», руководителю рабочей группы по противодействию коррупции при МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» в течение суток с момента его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении работника МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ», не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им руководителю рабочей группы по противодействию коррупции при МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения служебных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления работник образовательного учреждения, обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя.

5. Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ».

6. После регистрации уведомление передается руководителю рабочей группы по противодействию коррупции при МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ», в этот же день на рассмотрение директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» для принятия им решения о назначении проверки представленных уведомителем сведений либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в составе уполномоченных работников МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» в месячный срок.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ».

8. Заключение по результатам проверки и собранные в ее ходе материалы передаются для рассмотрения директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ».

9. Работник образовательного учреждения, уклонившийся от уведомления директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ» о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку уведомления
директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»
о фактах обращения в целях склонения
работника образовательного учреждения,
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы уведомителя)

(должность, структурное подразделе-
ние)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юри-
дическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)

4) склонение к правонарушению производилось _____

(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и дру-
гие)

5) склонение к правонарушению произошло « ____ » _____ 20 __ г.
в __ ч. _____ мин.

Дата
подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления
директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»
о фактах обращения в целях склонения
работника образовательного учреждения,
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»
о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата реги- страции уведомле- ния	Ф.И.О. уведо- мителя	Подпись подавшего уведомле- ние	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. реги- стратора	Подпись регистра- тора
----------	---	-------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------	------------------------------

Приложение № 2
к Приказу МБУ ДО
«Мокроусовская ДЮСШ»
от 10.09.2024 № 181 «О Порядке уведомления
директора Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Мокроусовской
детско-юношеской спортивной школы»
о фактах обращения в целях склонения работников
образовательного учреждения к совершению
коррупционных правонарушений»

**Перечень сведений,
содержащихся в уведомлении директора МБУ ДО «Мокроусовская ДЮСШ»
о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения,
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество руководителя или работника, подающего Уведомление, его должность, учреждение или структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.)
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.)
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
8. Дата заполнения Уведомления.